

दिशा-निर्देश

1- High Court's Staff (Assistant Review Officer/Translator/Typist/Assistant Librarian (Main) Exam-2018) के ऑनलाईन शुल्क जमा करने हेतु दिशा-निर्देश

1. अभ्यर्थी ukpsconline.in पर जाकर अपने यूजर आईडी एवं पासवर्ड से लॉग इन करें।
2. उसके पश्चात् My Application लिंक पर जाकर Please select year में वर्ष 2018 एवं Post Name में पूर्व में आवेदन किये गये हुए विज्ञापन का चयन करें।
3. प्रदर्शित हुए आवेदन पत्र को Select कर Pay Now(Mains Exam Fee) के लिंक पर क्लिक करें।
4. Payment Gateway की Window Open हो जायेगी, जिसके द्वारा शुल्क जमा करें।

2- High Court's Staff (Assistant Review Officer/Translator/Typist/Assistant Librarian (Main) Exam-2018) के ऑनलाईन शुल्क जमा करने के पश्चात् शुल्क की रसीद प्राप्त करने हेतु दिशा-निर्देश

1. अभ्यर्थी ukpsconline.in पर जाकर अपने यूजर आईडी एवं पासवर्ड से लॉग इन करें।
2. उसके पश्चात् My Application लिंक पर जाकर Please select year में वर्ष **2018** एवं Post Name में पूर्व में आवेदन किये गये हुए विज्ञापन का चयन करें।
3. प्रदर्शित हुए आवेदन पत्र को Select कर Mains Receipt के बटन पर क्लिक करें।
4. Fees Receipt प्रदर्शित हो जायेगी। प्रिंट बटन पर क्लिक कर प्रिंट आउट प्राप्त किया जा सकता है।

3- High Court's Staff (Assistant Review Officer/Translator/Typist/Assistant Librarian (Main) Exam-2018) ऑनलाईन आवेदन पत्र की प्रति डाउनलोड करने हेतु दिशा-निर्देश

1. अभ्यर्थी ukpsconline.in पर जाकर अपने यूजर आईडी एवं पासवर्ड से लॉग इन करें।
2. उसके पश्चात् My Application लिंक पर जाकर Please select year में वर्ष **2018** एवं Post Name में पूर्व में आवेदन किये गये हुए विज्ञापन का चयन करें।
3. प्रदर्शित हुए आवेदन पत्र को Select कर View Application बटन पर क्लिक करें।
4. आवेदन पत्र प्रदर्शित हो जायेगा। प्रिंट बटन पर क्लिक कर प्रिंट आउट प्राप्त किया जा सकता है।